

|                                                                                                                                       |                                                   |                 |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|------------|
| <br><b>GRAND YAZICI</b><br>HOTELS & RESORTS MARMARIS | <b>KİŞİSEL VERİLERİN<br/>KORUNMASI POLİTİKASI</b> | Politika No     | EK-7       |
|                                                                                                                                       |                                                   | Yayın Tarihi    | 20.11.2019 |
|                                                                                                                                       |                                                   | Revizyon Tarihi | 01.10.2026 |
|                                                                                                                                       |                                                   | Revizyon No     | 02         |
|                                                                                                                                       |                                                   | Sayfa No        | 1/6        |

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası, şirket merkezi “.Siteler mah. 101 Sok. No:3 Marmaris/Muğla”olan YAZICI TURİZM MARMARİS İŞLETMELERİ A.Ş. (“**GRAND YAZICI CLUB TURBAN**”) veya “Şirket”) olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında ve “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, kişisel verilerinizin işlenme amaçlarını, kimlere ve hangi amaçlarla aktarım yapılabileceğini, kişisel verilerinizin toplanma yöntemlerini ve hukuki sebeplerini, KVKK m. 11 uyarınca sahip olduğunuz haklarınız ile ilgili olarak size bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

## 1. AMAÇ

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası, Grand Yazıcı Club Turban tarafından;

- Kişisel verilerin toplandığı yöntemler ve hukuki sebepleri,
- Hangi kişi gruplarının kişisel verilerinin işlendiği (Veri Sahibi Kategorizasyonu),
- Veri sahiplerinin hangi kategoride kişisel verilerinin işlendiği (Veri Kategorileri) ve örnek veri türleri,
- İlgili kişisel verilerin hangi amaçlarla kullanıldığı,
- Kişisel verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılabilceği,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile resmi makamlar ile gerçekleştirilen kişisel veri paylaşımı,
- Veri sahiplerinin kendi kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini

ayrıntılı olarak belirtmektedir.

## 2. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Grand Yazıcı Club Turban, kişisel verileri ilgili kişinin kendisi, CCTV, anlaşmalı acenteler, çerezler, e-posta ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, KVKK’da belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır. Bu hukuki sebepler; Müşteri (Misafir), taşeron, tedarikçi, acente (iş ortağı) ve kiracılarla akdedilen sözleşmelere ilişkin olarak; sözleşmenin kurulması ve ifası, Şirket’in ilgili kişisel veri işleme sürecinin kanundan kaynaklanması, Şirket’in hukuki yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ve istisnai hallerde meşru menfaat olmaktadır.

| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|------------|--------------|-----------|
|            |              |           |

|                                                                                   |                                                   |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>KİŞİSEL VERİLERİN<br/>KORUNMASI POLİTİKASI</b> | Politika No     | EK-7       |
|                                                                                   |                                                   | Yayın Tarihi    | 20.11.2019 |
|                                                                                   |                                                   | Revizyon Tarihi | 01.10.2026 |
|                                                                                   |                                                   | Revizyon No     | 02         |
|                                                                                   |                                                   | Sayfa No        | 2/6        |

### 3. Veri Sahibi Kategorizasyonu

Grand Yazıcı Club Turban, kişisel verilerini işlediği veri sahiplerini aşağıdaki şekilde gruplamaktadır:

- Müşteri (Misafir),
- Ziyaretçi,
- Çevrimiçi Ziyaretçi,
- İş Ortağı/Tedarikçi/Kiracı Çalışanı ve/veya Yetkilisi

### 4. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

| No | İlgili Kişi         | Veri Kategorisi                   | Örnek Veri Türleri                                                                                                 |
|----|---------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Müşteri/Mi<br>safir | Kimlik Bilgisi                    | Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Pasaport Numarası, Araç Ruhsat Bilgisi |
|    |                     | İletişim Bilgisi                  | Adres (ev/iş), E-posta, Telefon / Cep Telefonu                                                                     |
|    |                     | Finansal Bilgi                    | Ödeme Bilgileri, Fatura Bilgileri, Kredi Kartı Numarası, Banka Hesap Bilgileri                                     |
|    |                     | Müşteri Bilgisi                   | Seyahat-Tur Kayıtları (Giriş Ve Çıkış Tarihleri V.B.) , Aktivite Katılım Bilgileri                                 |
|    |                     | Özel Nitelikli Kişisel Veri       | Sağlık verileri (alerji durumu, engellilik durumu)                                                                 |
|    |                     | Aile Bireyleri ve Yakın Bilgileri | Çocuk Sayısı, Çocukların Ad ve Soyadları, Aile Yakınlarının Telefonu, Pasaport Numarası                            |
|    |                     | Fiziksel Mekan Güvenliği          | CCTV                                                                                                               |
| 2. | Ziyaretçi           | Kimlik Bilgisi                    | Ad-Soyad                                                                                                           |
|    |                     | Kurumsal Kimlik Bilgisi           | Firma adı, unvan                                                                                                   |
|    |                     | İletişim Bilgisi                  | E-posta, Telefon / Cep Telefonu                                                                                    |
|    |                     | Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi      | İmza                                                                                                               |
|    |                     | Fiziksel Mekan Güvenliği          | Araç Plakası, CCTV                                                                                                 |

|            |              |           |
|------------|--------------|-----------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|            |              |           |

|                                                                                   |                                                   |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>KİŞİSEL VERİLERİN<br/>KORUNMASI POLİTİKASI</b> | Politika No     | EK-7       |
|                                                                                   |                                                   | Yayın Tarihi    | 20.11.2019 |
|                                                                                   |                                                   | Revizyon Tarihi | 01.10.2026 |
|                                                                                   |                                                   | Revizyon No     | 02         |
|                                                                                   |                                                   | Sayfa No        | 3/6        |

|    |                                                       |                              |                                               |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------|
| 3. | Çevrimiçi Ziyaretçi                                   | Kimlik Bilgisi               | Ad-Soyad                                      |
|    |                                                       | İşlem Güvenliği Bilgisi      | Kullanıcı adı, 5651 Logları, Trafik Bilgileri |
| 4. | İş Ortağı/Tedarikçi/Kiracı Çalışanı ve/veya Yetkilisi | Kimlik Bilgisi               | Ad-Soyad                                      |
|    |                                                       | İletişim Bilgisi             | Adres, E-posta, Telefon / Cep Telefonu        |
|    |                                                       | Finansal Bilgi               | Fatura Bilgileri                              |
|    |                                                       | Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi | İmza Sirküleri, Vekaletname, imza             |
|    |                                                       | Fiziksel Mekan Güvenliği     | CCTV                                          |

#### 5. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

- Şirket Tarafından Yürütülen Ticari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili İş Birimleri Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası
- Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi
- Şirket Finans ve Muhasebe İşlerinin Takibi
- Şirket Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Şirket Dışı ve İçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
- Sözleşme Süreçlerinin ve/veya Hukuki Taleplerin Takibi
- Ürün ve/veya Hizmetlerin Satış Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Müşteri Talep ve/veya Şikayetlerinin Takibi
- Müşteri Memnuniyeti Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Hukuki Sorumlulukların Yerine Getirilmesi
- Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi
- Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini

|            |              |           |
|------------|--------------|-----------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|            |              |           |

|                                                                                   |                                                   |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>KİŞİSEL VERİLERİN<br/>KORUNMASI POLİTİKASI</b> | Politika No     | EK-7       |
|                                                                                   |                                                   | Yayın Tarihi    | 20.11.2019 |
|                                                                                   |                                                   | Revizyon Tarihi | 01.10.2026 |
|                                                                                   |                                                   | Revizyon No     | 02         |
|                                                                                   |                                                   | Sayfa No        | 4/6        |

- Şirket Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Şirket Yerleşkelerinin ve Taşınırlarının Temini
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması
- Misafir araçlarında meydana gelen hasarlara ilişkin tazmin ve sigorta süreçlerinin yürütülmesi

#### 6. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

Grand Yazıcı Club Turban, kişisel verileri yalnızca işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve Kanun'un 8. ve 9. Maddelerine uygun olarak üçüncü kişilere aktarmaktadır.

Üçüncü kişilerden alınan hizmetin içeriği ve kapsamına bağlı olarak; veri sahibi kişisel verilerinin aktarımına gerek olmayan tüm hallerde Pseudonymous data (takma adlı veri) kullanılarak aktarım yapılmaktadır.

Yukarıda belirttiğimiz aktarıma konu kişisel veriler, güvenliklerini sağlayacak teknik tedbirlerin yanı sıra; hukuki ilişkinin karşı tarafının veri sorumlusu veya veri işleyen olması dikkate alınarak sözleşmelerimizde yer verilen KVKK ile uyumlu hükümler ile hukuki olarak da korunmaktadır.

| No | İlgili Kişi                     | Kişisel Veriler Kiminle ve Hangi Amaçla Paylaşıyor?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Müşteri/Misafir                 | Müşteri şikayetlerine ilişkin süreçlerin yönetilebilmesi için müşteri verilerinin anlaşmalı acenteler ile paylaşılması, hukuki süreçlerin takibi için müşteri verilerinin sözleşmeli hukuk büroları ile paylaşılması, transfer isteyen misafirlerin otele ulaşımını sağlayan seyahat acentesi ile paylaşılması, misafir araçlarında meydana gelen hasarlara ilişkin tazmin ve sigorta süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ilgili kişisel verilerin sigorta şirketi, acente ve gerektiğinde avukat/mahkemeler ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. |
| 2. | Ziyaretçi / Çevrimiçi Ziyaretçi | Log kayıtlarının altyapıyı sağlayan internet hizmet sağlayıcı ile paylaşılması ve Şirket denetimleri sırasında denetim kapsamında ilgili verilerin denetçi firmalar ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|            |              |           |
|------------|--------------|-----------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|            |              |           |

|                                                                                   |                                                   |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>KİŞİSEL VERİLERİN<br/>KORUNMASI POLİTİKASI</b> | Politika No     | EK-7       |
|                                                                                   |                                                   | Yayın Tarihi    | 20.11.2019 |
|                                                                                   |                                                   | Revizyon Tarihi | 01.10.2026 |
|                                                                                   |                                                   | Revizyon No     | 02         |
|                                                                                   |                                                   | Sayfa No        | 5/6        |

|    |                                                              |                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | <b>İş Ortağı/Tedarikçi/Kiracı Çalışanı ve/veya Yetkilisi</b> | İş kazası halinde gerekli tedavinin yapılması amacıyla sağlık kurumları ile paylaşılması; yasal işlemlerin takibi amacıyla avukatlarla paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. |
|----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 7. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Resmi Makamlar ile Gerçekleştirilen Kişisel Veri Paylaşımı

| No | İlgili Kişi                                                  | Kişisel Veriler Kiminle ve Hangi Amaçla Paylaşıyor?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>Müşteri/Misafir</b>                                       | Şirket yerleşkelerinde sunduğumuz internet kullanımından kaynaklanan trafik bilgileri; hukuki yükümlülükler kapsamında(suçla mücadele, devlet ve kamu güvenliğinin tehdidi ve benzeri ancak bununla sınırlı olmamak üzere Şirket'in yasal veya idari olarak bildirim veya bilgi verme yükümlülüğünün mevcut olduğu durumlarda) yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılması; yasal işlemlerin takibi amacıyla resmi kurumlar ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur. |
| 2. | <b>Ziyaretçi / Çevrimiçi Ziyaretçi</b>                       | Log kayıtlarının resmi kurumlar ile paylaşılması; kamera kayıtlarının talep edilmesi durumunda savcılık ve mahkeme gibi resmi kurumlar ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. | <b>İş Ortağı/Tedarikçi/Kiracı Çalışanı ve/veya Yetkilisi</b> | Muhasebe tarafından yapılması gereken yasal bildirimlerin gerçekleştirilmesi amacıyla ilgili kamu kurumları ile kişisel verilerin paylaşılması; vergi denetimleri sırasında fatura bilgilerinin Maliye Bakanlığı ile paylaşılması, ticari ilişkiden kaynaklı ödeme yükümlülüğünün yerine getirilebilmesi amacıyla finansal verilerin banka ile paylaşılması gibi süreçler söz konusudur.                                                                                                                                     |

|            |              |           |
|------------|--------------|-----------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|            |              |           |

|                                                                                   |                                                   |                 |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|------------|
|  | <b>KİŞİSEL VERİLERİN<br/>KORUNMASI POLİTİKASI</b> | Politika No     | EK-7       |
|                                                                                   |                                                   | Yayın Tarihi    | 20.11.2019 |
|                                                                                   |                                                   | Revizyon Tarihi | 01.10.2026 |
|                                                                                   |                                                   | Revizyon No     | 02         |
|                                                                                   |                                                   | Sayfa No        | 6/6        |

## 8. İlgili Kişilerin Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

Kanun Madde 11 uyarınca sahip olduğunuz haklar aşağıda belirtilmiştir:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- (6) KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (7) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (8) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (9) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi belirtmek ve kişisel verileriniz üzerindeki haklarınızı kullanmak amacıyla; [kisiselveri@grandyazicihotels.com](mailto:kisiselveri@grandyazicihotels.com) adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz veya <https://www.grandyazicihotels.com/club-turban-thermal/kvkk-ilgili-kisi-basvuru-formu> adresinde yer alan başvuru formunda yer alan yöntemlerden birini kullanarak bizimle irtibata geçebilirsiniz. Belirtilen yöntemlerle taleplerinizi bize iletmeniz durumunda, Şirket talebinizin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır.

|            |              |           |
|------------|--------------|-----------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
|            |              |           |